

REGLAMENTO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE CANDAMO

PREÁMBULO

I.

La concepción social sobre la infancia y la adolescencia se ha ido transformando hasta ser considerada un sector de la población objeto de especial atención para garantizar un adecuado desarrollo, que culmine en la formación de personas adultas que desde sus condiciones individuales participen, en el mayor grado posible, de los valores fundamentales de libertad, justicia e igualdad.

Por ello, desde los poderes públicos se han ido reconociendo un conjunto de derechos y prestaciones, con los que se ha intentado satisfacer las necesidades y problemas de la infancia y adolescencia. La sectorialización de los distintos servicios, garantes y gestores de estos derechos y prestaciones, provoca que en ocasiones no se alcancen los fines generales en relación a su bienestar, al producirse una descoordinación de actuaciones tanto en el marco de la definición de políticas globales como en el ámbito más concreto del funcionamiento cotidiano de los mismos.

Desde esta perspectiva, el Consejo Municipal de la Infancia y la Adolescencia del Ayuntamiento de Candamo, pretende constituirse como un espacio que facilite la coordinación entre las administraciones implicadas en el bienestar de los menores, a la vez que contribuya a la participación activa de la iniciativa social y al establecimiento de cauces de participación de los propios menores, con objeto de conocer sus intereses y necesidades.

Ello supone crear un espacio de confluencia para propiciar el análisis, el debate y las propuestas de actuaciones orientadas a la mejora permanente de la calidad de vida de la infancia y la adolescencia en el concejo, procurando igualmente la eficiencia y calidad de los distintos servicios.

La participación de los niños y las niñas está basada en los derechos fundamentales descritos en la Convención de los Derechos Fundamentales de Opinión, Asociación e Información.

Encontrar la forma de escuchar, comprender y atender a la infancia es una necesidad social y política para tener presente todo aquello que el adulto activo, ocupado, fuerte e influyente no es capaz de ver desde esa perspectiva.

El Consejo Municipal de la Infancia y la Adolescencia es una propuesta práctica para el gobierno municipal porque los niños y las niñas tienen capacidad para interpretar sus necesidades, y expresar propuestas claras y sencillas y porque tienen ideas para dar soluciones y sobre todo, porque son ciudadanos y ciudadanas de derechos.

II.

La Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, enumera los derechos de participación de los menores, así como los principios rectores de la acción administrativa, mencionando explícitamente los de mantenimiento del menor en el medio familiar, su integración familiar y social, la prevención de situaciones que puedan perjudicar su desarrollo personal y la sensibilización de la población. Vincula a todos los poderes públicos, a las instituciones especialmente relacionadas con los menores, a los padres y familias y a la ciudadanía en general.

La Ley 1/95 de Protección del Menor del Principado de Asturias establece que, corresponde al Ayuntamiento, a través de los Servicios Sociales Municipales, la ejecución y evaluación de programas y actividades de Prevención: informar y asesorar a la población, promover y colaborar en programas de sensibilización y de coordinación con otras instituciones.

Por otra parte, la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, recoge en su Título I los principios de colaboración entre las Administraciones Públicas, entre los que se señala el de prestar la cooperación y asistencia activas que las administraciones pudieran recabar mutuamente para el eficaz ejercicio de sus competencias. En su Título II se establecen las normas generales sobre la naturaleza y funcionamiento de los órganos colegiados como una de las formas de garantizar la acción pública.

La Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en su artículo 10 prevé la posibilidad de que las entidades locales coordinen sus competencias entre sí y con las demás administraciones públicas cuando los servicios locales trasciendan el interés propio de las correspondientes entidades, o incidan,

condicionen o concurran con los de dichas administraciones y, por otro lado, obliga a las Corporaciones a facilitar la participación de todos los ciudadanos y ciudadanas en la vida local.

El Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en su artículo 130, otorga al Pleno de la Corporación la facultad de establecer Consejos Sectoriales, cuya finalidad será la de canalizar la participación de los ciudadanos y de sus asociaciones en los asuntos sociales. La función de dichos consejos será exclusivamente la de informar y, en su caso, proponer, en relación con las iniciativas municipales relativas al sector al que corresponda cada Consejo.

La Ley 1/ 2003 de Servicios Sociales del Principado de Asturias establece que corresponde al sistema público de Servicios Sociales favorecer la participación y el pleno y libre desarrollo de las personas y de los grupos dentro de la sociedad, así como el fomento del desarrollo comunitario. En su artículo 38 faculta a las Administraciones Públicas para promover la constitución de consejos asesores y consultivos, de carácter sectorial, en los diferentes ámbitos de actuación de los servicios sociales.

Existe en nuestro repertorio legislativo una amplia normativa que justifica la conveniencia de coordinar las actuaciones de los servicios de atención a la infancia, que aún dependiendo de distintas administraciones, confluyen en el ámbito municipal.

La Convención de Derechos del Niño de Naciones Unidas se configura como un instrumento fundamental en la moderna concepción de los derechos de la infancia, en la que destaca la consideración de los niños y niñas como sujetos de derechos y el establecimiento de un marco de interrelación con los adultos, las instituciones y la sociedad delimitado por los principios de interés superior del niño y el fomento de la participación para propiciar la asunción de responsabilidades en todos los asuntos que le conciernen.

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Definición

El Consejo Municipal de la Infancia y la Adolescencia del Ayto. de Candamo es un órgano de participación ciudadana donde se abordarán los asuntos relativos a la situación de los niños, niñas y adolescentes de nuestro municipio.

Artículo 2. **Fundamentación**

La creación del Consejo Municipal de la Infancia y la Adolescencia se inspira en la Convención de los Derechos de la Infancia y surge como una necesidad de coordinar las actuaciones en esta materia para garantizar esos derechos, entre los que se incluye el de la participación de los niños y niñas en dichas actuaciones.

Artículo 3. **Naturaleza jurídica y finalidad**

El Consejo Municipal de la Infancia y la Adolescencia del Ayuntamiento de Candamo se configura como órgano colegiado de coordinación de las distintas administraciones públicas y de participación ciudadana que se ocupan e inciden en la calidad de vida de las personas menores de edad que residen en el municipio. Asimismo tiene como finalidad la información y participación de los niños y las niñas en la vida municipal, contribuyendo a la expresión y al conocimiento directo de sus intereses y necesidades. Es un consejo sectorial, es decir, un órgano complementario de la administración municipal como figura en el los preceptos 119, 130 y 131 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de los entes locales.

CAPITULO II. COMPOSICIÓN Y FUNCIONES

Artículo 4. **Composición.**

4.1. El consejo municipal de la infancia estará compuesto por los siguientes miembros:

- La Presidencia: que será ejercida por la titular de la Alcaldía de Candamo, pudiendo delegar el ejercicio del cargo en la concejalía que considere conveniente.
- La Secretaría será designada por la Presidencia del Consejo de entre el personal municipal o entre quienes ostenten las vocalías. Quien ostente la secretaría del consejo tiene atribuida voz pero no voto.
- Vocales: nombrados por el Pleno Municipal, a propuesta de cada una de las organizaciones del ámbito correspondiente, pudiendo designarse titulares y suplentes.

1. El Grupo municipal de participación infantil.
2. Una persona en representación del Colegio de Educación infantil y Primaria.
3. Una persona en representación del AMPA.
4. Una persona en representación del Centro de Salud.

5. Una persona en representación del centro municipal de servicios sociales y de todas aquellas áreas municipales que tengan incidencia en las actuaciones recogidas en el Plan de infancia.
6. Una persona de cada grupo político con representación municipal.
7. Una persona en representación de cada una de las asociaciones y entidades específicas relacionadas con la infancia, que estén interviniendo en el municipio.

Se solicitará de UNICEF el nombramiento de una persona en calidad de asesor/a permanente de este órgano.

4.2. Participantes.

Asimismo, podrán asistir a las sesiones del consejo aquellas personas y/o asociaciones que sean invitadas por quien ostente la Presidencia o a requerimiento del consejo.

Artículo 5.— **El Grupo municipal de participación infantil.**

5.1. Se crea el Grupo municipal de participación infantil de Candamo, integrado por todos los niños y niñas que deseen formar parte del mismo, con la finalidad de hacer efectivo su derecho a ser escuchados en relación con todos los asuntos municipales que les conciernen.

5.2. Son requisitos para formar parte del mismo, los siguientes:

- Residir en Candamo.
- Tener menos de 18 años.
- Voluntariedad y contar con el consentimiento de quien ostente la patria potestad o la guardia y custodia.

5.3. El Grupo municipal de participación infantil se reunirá al menos una vez al mes durante los meses lectivos escolares. En caso necesario, el grupo será dividido en secciones para agrupar a los niños y niñas en función de su edad, lugar de residencia, etc.

5.4. El Ayuntamiento de Candamo realizará actividades de información para que pasen a formar parte de este grupo todos los niños y niñas del concejo que lo deseen sin ningún tipo de discriminación.

5.5. En el plazo de tres meses a partir de la aprobación de este reglamento, el Grupo municipal de participación infantil de Candamo presentará una propuesta de organización y funcionamiento a la titular de la Alcaldía, a quien corresponde su aprobación.

5.6. El Grupo municipal de participación infantil, en pleno, es parte integrante del consejo municipal de infancia de Candamo.

Artículo 6.— **La Presidencia.**

6.1. La Presidencia del consejo local corresponderá a quien ostente la alcaldía, que podrá delegar para el ejercicio del cargo en la concejalía que considere conveniente.

6.2. Serán funciones del/la Presidente/a:

- a) Representar al consejo y dirigir su actividad.
- b) Convocar, presidir y moderar las reuniones del consejo.
- c) Fijar la propuesta del orden del día.
- d) Garantizar la participación de los niños y niñas del concejo.
- e) Coordinar la relación entre el consejo y los Órganos del Gobierno y Gestión del Ayuntamiento y del resto de consejos municipales.
- f) Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente del consejo, o le sean encomendadas por el mismo.
- g) Informar al Consejo sobre las propuestas o resoluciones municipales respecto a aquellos temas de interés para la infancia.

Artículo 7.— **La Secretaría.**

7.1. Quien ostente la secretaría del consejo actuará en el mismo con voz, pero sin voto, será nombrado/a por la Presidencia del consejo local de entre el personal municipal o entre quienes ostenten las vocalías

7.2. La persona titular de la secretaría es la destinataria única de los actos de comunicación de los vocales con el Consejo y, por tanto, a ella deberán dirigirse toda clase de notificaciones, acuses de recibo, excusas de asistencia, peticiones de datos, o cualesquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento el consejo.

7.3. La persona titular de la secretaría podrá ser sustituida en caso de ausencia o enfermedad por otro empleado municipal designado por la Presidencia.

7.4. Serán funciones del/la secretario/a:

- a) Preparar y cursar la propuesta del orden del día de las sesiones.
- b) Asistir a las sesiones, con voz y voto, levantando acta de las sesiones y, una vez aprobadas, autorizarlas rubricándolas.
- c) Autorizar con su firma los acuerdos aprobados por el Consejo y las modificaciones que se introduzcan.
- d) Facilitar a los vocales la información y asistencia técnica necesarias para el mejor desarrollo de las funciones a ellos asignadas
- e) Velar por la rápida puesta en conocimiento de la Presidencia de todos los asuntos, informes, propuestas y documentos que tengan entrada en la secretaría.
- f) Expedir, con el Vº Bº del/la presidente/a certificaciones sobre actos y acuerdos del Consejo.
- g) Cuantas otras le sean atribuidas por la Presidencia para la buena marcha de los asuntos del consejo o de sus comisiones.

Artículo 8.— Las Vocalías:

8.1. Funciones:

- a) Recibir, con una antelación mínima de siete días, la convocatoria con el orden del día de las reuniones, salvo las convocatorias de carácter extraordinario, que se podrán realizar con cuarenta y ocho horas de antelación.
- b) Asistir a las reuniones y participar en los debates exponiendo su opinión y formulando las propuestas que estimen pertinentes.
- c) Ejercer su derecho al voto, así como expresar el sentido del mismo y los motivos que lo justifican.
- d) Proponer a la Presidencia, a través de la secretaría del consejo, la inclusión de puntos en el orden del día de las sesiones ordinarias y formular ruegos y preguntas.
- e) Aportar la información relativa a su ámbito de representación que el consejo le requiera.
- f) Recibir información de cuanto acontezca en el consejo y que interese para el buen funcionamiento del mismo.
- g) Participar en aquellas comisiones para las que el consejo le designe.

8.2. En caso de ausencia o enfermedad y en general cuando concurra alguna causa justificada, los miembros titulares podrán delegar su voto en otro miembro

mediante la correspondiente acreditación o ser sustituidos por otros, previa acreditación ante la secretaría del consejo.

8.3. Las personas que ostenten las vocalías del consejo perderán su condición por las siguientes causas:

- a) Cuando dejen de ostentar la condición por la que fueron designadas.
- b) Por incumplimiento de sus obligaciones, a propuesta del Pleno, ante el órgano que le designó.
- c) Quienes voluntariamente lo manifiesten en escrito dirigido a la Presidencia.
- d) Los/as niños/as causarán baja:
 - Al cumplir los 18 años.
 - Por propia voluntad.
 - Por revocación del consentimiento prestado por quien ostente la patria potestad o la guardia y custodia de los mismos.

8.4. Las personas que ostenten las vocalías serán designadas y cesadas a propuesta de sus respectivas entidades, correspondiendo al Pleno de la corporación su nombramiento y revocación. No tendrán derecho a remuneración por el ejercicio de sus funciones.

8.5. La duración del cargo de vocal será de dos años, admitiéndose la reelección.

Artículo 9.— Funciones del Consejo.

Serán funciones del consejo municipal de la infancia dentro del ámbito local del municipio de Candamo, las siguientes:

- a) Informar al Ayuntamiento sobre los problemas específicos de la infancia.
- b) Proponer soluciones alternativas a los problemas más característicos de la infancia.
- c) Conocer el programa anual de actuación y los recursos destinados a infancia.
- d) Propiciar la coordinación interinstitucional en lo referente a la implantación de políticas orientadas a la infancia.
- e) Elaborar el Plan municipal de infancia tras el diagnóstico de la situación de la misma, así como el seguimiento de dicho plan, velando por su efectivo cumplimiento.
- f) Ofrecer a los menores un cauce de participación institucional.
- g) Impulsar la unificación de criterios y formas de actuación y contribuir a la sensibilización y formación de los profesionales que desarrollan su actividad con menores.

h) Impulsar el cumplimiento de los derechos de la infancia.

CAPITULO III. FUNCIONAMIENTO

Artículo 10.— Del Pleno.

10.1. El consejo municipal de la infancia se constituirá en la primera sesión del Pleno, a convocatoria de la Presidencia.

10.2. El Pleno del consejo se reunirá con carácter ordinario una vez al año, pudiendo celebrarse sesión extraordinaria siempre que sea necesario a propuesta de la Presidencia o a petición de los niños y niñas.

10.3. Las sesiones ordinarias del consejo serán convocadas con una antelación mínima de siete días y con cuarenta y ocho horas si es extraordinaria, acompañadas del orden del día, fecha, hora y lugar de celebración y, en su caso, de la documentación suficiente.

10.4. Las sesiones tendrán lugar, con carácter ordinario, en la casa consistorial, salvo excepciones.

10.5. Se celebrarán en horario compatible con las actividades escolares y de manera que se facilite la asistencia de los y las menores que deberán ser acompañados por sus familiares hasta el lugar de celebración.

10.6. El consejo se considerará válidamente constituido en primera convocatoria cuando asista al menos la mitad más de uno de los miembros con derecho a voto y en segunda convocatoria, media hora después, cualquiera que sea el número de miembros asistentes con derecho a voto, siempre que no sea inferior a tres. en cualquier caso, es imprescindible la presencia de la Presidencia y de quién ostente la secretaría.

10.7. Las decisiones del pleno se adoptarán con carácter general por mayoría simple.

Artículo 11.— Comisiones de trabajo.

11.1 Podrán constituirse tantas Comisiones de Trabajo como sean necesarias con carácter fijo o variable, en función de temas de especial relevancia para la infancia,

así como de su incidencia en la realidad de las mismas, debiendo contemplarse la presencia de personal técnico como informadores cualificados en función de la temática que se aborde.

11.2. Las funciones de las comisiones de trabajo serán:

- a) Diseñar y desarrollar las actuaciones incluidas en el Plan municipal de infancia.
- b) Asesorar al Pleno del consejo en los asuntos que les sean sometidos.
- c) Estudiar e investigar temas de importancia y relevancia para la infancia del concejo de Candamo.
- d) Elevar informes de los diferentes estudios e investigaciones así como de sus conclusiones al Pleno del consejo.
- e) Realizar propuestas alternativas en consonancia con la realidad de los niños y niñas.

DILIGENCIA.- El presente Reglamento fue dictaminado favorablemente por la Comisión de Bienestar Social el día 22 de junio de 2012

El Secretario