

Instrucciones sobre el procedimiento de admisión del alumnado en las Escuelas del 1º ciclo de Educación Infantil del Principado de Asturias en el curso 2019/2020, adaptadas para la apertura de la nueva escuela de Candamo

El Consejo de Gobierno del Principado de Asturias, en su reunión de 25 de abril de 2002, aprobó el Plan de Ordenación de Escuelas del Primer Ciclo de Educación Infantil.

La administración del Principado de Asturias, a través de la Consejería competente en materia de educación, tiene suscrito con fecha 27 de Mayo de 2019, Convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Candamo para desarrollar el Plan de Ordenación de Escuelas del Primer Ciclo de Educación Infantil, en los que se establece la regulación básica, conforme al Plan, del funcionamiento de dichas escuelas, conteniendo entre otros aspectos el proceso relativo a la admisión del alumnado.

Con objeto de establecer el necesario marco común en lo que se refiere al proceso de admisión de nuevo alumnado, se dictan las presentes Instrucciones adaptadas para la apertura de la nueva escuela de Candamo, pero teniendo como referencias generales las Instrucciones dictadas con carácter general con fecha 26 de marzo de 2018, así como la Resolución de 26 de febrero de 2018, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se aprueba el procedimiento de admisión del alumnado en centros docentes no universitarios públicos y privados concertados del Principado de Asturias, además de la regulación prevista al respecto en los Convenios de colaboración.

En base a lo previsto en la cláusula cuarta del referido Convenio que faculta a la Consejería de Educación y Cultura, se dictan las presentes,

INSTRUCCIONES

I. Destinatarios/as

Podrán solicitar plaza en una Escuela Infantil de Primer Ciclo los padres, madres o tutores legales de los niños y niñas menores de tres años, o cuyo nacimiento se prevea en el año en curso y residan en el municipio correspondiente o acrediten tener en dicho municipio su lugar de trabajo habitual.

Para obtener una plaza es requisito indispensable que se tengan cumplidos los 3 meses de edad.

La acreditación requerida en el caso de trabajadores que ejerzan su actividad laboral por cuenta ajena, se efectuará mediante la aportación de un certificado expedido al efecto por el titular de la empresa o por el responsable de personal de la misma.

Y si la actividad se desarrolla por cuenta propia, se acreditará mediante alguno de los siguientes documentos:

- a) Certificado que acredite la realización de la actividad económica correspondiente emitido por el órgano competente.

b) Documento que acredite su alta en el IAE en el que conste el lugar donde se desarrolle la actividad o licencia de apertura emitida por el Ayuntamiento.

c) Certificado del domicilio fiscal del trabajador autónomo emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

2. Procedimiento y Calendario de solicitudes y matriculación.

Teniendo en cuenta que la fecha prevista para la puesta en funcionamiento de la EEI de 0a3 de Candamo es el 1 de Octubre de 2019, se establece este calendario con los siguientes plazos y procedimientos:

FECHAS	PROCEDIMIENTO
1 al 10 de julio	Presentación de las solicitudes de admisión en los Ayuntamientos.
15 de julio	Publicación de las listas provisionales de admitidos/as y no admitidos/as
16 a 18 de julio	Plazo de alegaciones ante la Dirección del centro. Registradas en los Ayuntamientos.
22 de julio	Publicación de las listas definitivas de admitidos/as y no admitidos/as.
Hasta el 26 de julio	Plazo de formalización de matrícula en las E.E.I. (0-3)

3. Documentación

Con el fin de acreditar las circunstancias de cada solicitante en los distintos apartados en los que se sustenta la baremación de cara a la obtención de una plaza en la Escuela Infantil 0a3, el Ayuntamiento de Candamo indicará de conformidad con la Ley 39/2015 la documentación que deben presentar las familias teniendo como referencia los siguientes documentos:

a) Documentación justificativa de la situación laboral o académica:

- La última nómina o justificante de la situación laboral, con especificación de la jornada laboral.
- Certificación del Centro en el que se acredite la realización de estudios oficiales.

b) Documentación justificativa de la situación económica:

- Fotocopia de la declaración de la renta de todos los miembros de la unidad familiar con obligación de presentarla.

- En su defecto, certificado emitido por la Agencia Tributaria, que avale su no presentación y declaración jurada o copia de los documentos de carácter oficial que justifiquen los ingresos obtenidos por todos los miembros de la unidad familiar.

Según lo establecido en el artículo 11 del Decreto 66/2007, de 14 de junio, la información de carácter tributario que se precisa para la acreditación de las condiciones económicas será suministrada directamente a la Administración municipal por la Agencia Estatal de Administración Tributaria a través de medios informáticos o telemáticos, en el marco de colaboración que se establezca en los términos y con los requisitos a que se refiere la disposición adicional cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, y otras normas tributarias, y las disposiciones que las desarrollan. Dicha información será la que corresponda al ejercicio fiscal anterior en dos años al año natural en que se presenta la solicitud.

En el caso de que no exista la obligación de presentar la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas, deberá aportarse igualmente autorización para que la Agencia Estatal de Administración Tributaria informe sobre la inexistencia de dicha obligación a declarar. Y además, certificación de haberes, declaración jurada o cualquier otro documento de cada uno de dichos sujetos, relativo a las rentas y al número de miembros de la unidad familiar en el ejercicio fiscal antes mencionado, que permita baremar y aplicar los puntos correspondientes.

c) Documentación justificativa de la situación familiar:

- Fotocopia del Libro de Familia completo.
- Fotocopia del documento actualizado que acredite el reconocimiento de la familia numerosa.
- En los casos de separación legal, nulidad, divorcio o cuando no existiera vínculo matrimonial se aportará además, copia de las sentencia de separación, nulidad, divorcio o convenio regulador correspondiente, o cualquier medio válido en derecho que acredite la inexistencia de vínculo matrimonial.

Se entiende por "unidad familiar" la integrada por los cónyuges no separados legalmente y, si los hubiere por:

- Los hijos o hijas menores de edad, con excepción de los que, con el consentimiento de sus padres o madres, vivan independientemente.
- Los hijos o hijas mayores de edad incapacitados.

En casos de separación legal, cuando exista sentencia o acuerdo, o cuando no exista vínculo matrimonial, se entenderá por unidad familiar la formada por el padre o la madre y todos los hijos o hijas que convivan con uno u otro y que reúnan alguno de los requisitos señalados anteriormente. Las parejas estables, inscritas como tal en el registro, se equiparan a todos los efectos con el matrimonio.

Las solicitudes de admisión deberán ir acompañadas del documento que acredite la fecha de nacimiento y el lugar de residencia del solicitante o, si la solicitud corresponde a un niño o niña cuyo nacimiento esté previsto para el año en curso, el certificado médico que acredite dicha circunstancia.

4. Órgano de selección

La decisión sobre el alumnado que resulte admitido será competencia de la persona que ostente la titularidad de la Dirección de la escuela infantil, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa que, una vez completado el proceso de admisión informará al Consejo Escolar de la Escuela.

En el caso de la EEI de 0a3 de Candamo y puesto que por sus condiciones particulares en el momento de llevar a cabo el proceso de admisión del alumnado aún no se ha designado a la persona que ostentará la titularidad de la Dirección, la decisión sobre dicha admisión recaerá en personal nombrado desde la Consejería de Educación funcionario de la misma y con experiencia en procesos de admisión de Escuelas Infantiles de 0a3 años y que formará parte del tribunal que regirá el proceso selectivo para la constitución de la bolsa de técnicos de educación infantil a partir de la cual se conformará la plantilla educativa de la Escuela Infantil.

5. Criterios y baremo de selección

Se valorarán las solicitudes recibidas de acuerdo con el siguiente baremo:

Apartado 1º: Situación laboral de los padres o tutores

- Si ambos, padre y madre o tutores legales, trabajan a jornada completa: 4 puntos.
- Si uno de ellos, padre, madre o tutor legal, trabaja a jornada completa y el otro cursa estudios oficiales de carácter presencial en horario diurno: 4 puntos.
- Si uno de ellos, padre, madre o tutor legal, trabaja jornada completa y el otro se encuentra impedido para atender a la crianza del niño o niña: 4 puntos.
- Si ambos, padre y madre o tutores legales, trabajan a media jornada o uno de ellos trabaja a jornada completa y el otro trabaja a media jornada: 3 puntos.
- Si uno de ellos, padre, madre o tutor legal, trabaja a media jornada y el otro cursa estudios oficiales de carácter presencial en horario diurno: 3 puntos.
- Si uno de ellos, padre, madre o tutor legal, trabaja a media jornada y el otro se encuentra impedido para atender a la crianza del niño o niña: 3 puntos.
- Si uno de ellos, padre, madre o tutor legal, trabaja y el otro es demandante de empleo: 2 puntos.
- En el caso de familias monoparentales, la aplicación de los criterios y el baremo se hará de igual mane

Apartado 2º: Ingresos económicos

Se utilizará el Salario Mínimo Interprofesional (SMI) como indicador del nivel de renta.

- Hasta 2 veces el SMI: 4 puntos.
- Hasta 2,71 veces el SMI: 3,5 puntos.
- Hasta 3,39 veces el SMI: 3 puntos.
- Hasta 4,07 veces el SMI: 2,5 puntos.
- Más de 4,07 veces el SMI: 2 puntos.

Apartado 3º: Composición familiar

- Familias monoparentales: 1 punto.
- Existencia de hermanos o hermanas matriculados en el centro durante el curso actual y que vayan a continuar escolarizados en dicho centro el siguiente curso: 1 punto.
- Familia numerosa: 1 punto.

En caso de empate, la admisión se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

- Número de hermanos o hermanas matriculados en el centro.
- Mayor puntuación en el apartado 1º.
- Mayor puntuación en el apartado 2º.

De mantenerse el empate, éste se resolverá mediante la ordenación alfabética de las solicitudes, de acuerdo con el resultado del sorteo público y único, celebrado el día 12 de marzo de 2018, tal y como se señala en la correspondiente Resolución, siendo este año las letras PW las que indicarán la ordenación de los apellidos para resolver los posibles empates en puntuación, siguiendo el sentido de la Z a la A.

6. Información sobre las bonificaciones y precios públicos aplicables en las escuelas municipales del primer ciclo de educación infantil de la red pública del Principado de Asturias

Las bonificaciones y precios públicos a aplicar en función de la renta familiar en el curso 2019/20 son los siguientes:

TRAMOS DE RENTA FAMILIAR (mensual)		BONIFICACIÓN	PRECIO PÚBLICO (mensual)	
Desde	Hasta		Jornada hasta 4 horas (media)	Jornada hasta 8 horas (completa)
	2 SMI	100 %	0 €	0 €
2 SMI	2,71 SMI	63 %	29,93 €	59,85 €
2,71 SMI	3,39 SMI	50 %	40,44 €	80,88 €
3,39 SMI	4,07 SMI	25 %	60,66 €	121,32 €
4,07 SMI		0 %	80,88 €	161,76 €

Los precios públicos de Jornada completa (hasta 8 horas) incluyen la comida.

Además, en función del número de miembros de la unidad familiar, se aplicarán las siguientes bonificaciones adicionales:

- La unidad familiar de cuatro hijos/as o más tendrá, además, una bonificación adicional en la cuota correspondiente a la jornada completa de 30 € por cada hijo/a (ó 15 € si se trata de media jornada), excluidos los dos primeros, y hasta una renta familiar máxima de 6 veces el SMI.
- En el supuesto de que varios hijos de la unidad familiar asistan al mismo centro, se aplicará un descuento adicional del 20% de la cuota correspondiente.

7. Escolarización de niños y niñas con necesidades educativas especiales

El proceso de admisión de niños y niñas con necesidades educativas especiales requerirá el informe previo por parte de los equipos técnicos de apoyo y que en él se refleje que se trata de un caso de necesidades educativas especiales (NEE).

8. Listas de espera y solicitudes fuera de plazo:

- Los bebés nonatos aparecerán en la lista de espera hasta su nacimiento.
- Si alguno de los solicitantes incluido en la lista de admitidos no tuviese la edad mínima de ingreso en la Escuela, los 3 meses de edad, llegado el momento de inicio del curso la solicitud pasará a la lista de espera ocupando el lugar que le corresponda según la puntuación obtenida.
- En el caso de la reserva de matrícula en los bebés se considerará un periodo máximo de 2 meses para acogerse a ella abonando el 20% de la cuota correspondiente a contar desde el cumplimiento de la edad mínima para acceder a las Escuelas de 0-3. Una vez transcurrido dicho periodo deberán incorporarse a su plaza o renunciar a ella.
- Las solicitudes no admitidas pasarán a formar parte de una lista de espera que tendrá vigencia hasta el inicio de la siguiente convocatoria.
- Las solicitudes presentadas fuera de plazo ingresarán en la lista de espera.

9. Cobertura de vacantes

El Ayuntamiento tratará de evitar que se mantengan plazas vacantes mientras haya solicitudes en lista de espera.

La cobertura de vacantes se realizará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- Las vacantes existentes, una vez concluido el proceso de formalización de matrícula o durante el curso escolar, se cubrirán con la lista de espera por riguroso orden de puntuación. Los inscritos en esta lista que renuncien a ocupar la vacante ofertada serán eliminados de la misma.
- Si se produce una vacante en un grupo de 0-1 años y el primero de la lista de espera no ha cumplido la edad mínima de ingreso, se ofrecerá la vacante al siguiente solicitante de la lista. Aquél que no reúna los requisitos de edad mantendrá su posición en la lista.
- En caso de disponer de vacantes y no existir lista de espera de ese nivel, se considerará abierta la matrícula hasta cubrir la totalidad de las plazas disponibles. No obstante, se habilitará, si se considera oportuno, una convocatoria extraordinaria de admisión de nuevo alumnado.

10. Regulación de las bajas

El alumnado causará baja en el centro por alguna de las siguientes causas:

- Por cumplimiento de la edad reglamentaria para la permanencia en el centro (3años). A estos efectos, la fecha de baja será el 31 de julio.
- A solicitud de los padres o tutores legales, con efectos desde el momento en que se produzca la misma.
- La comprobación de la falsedad en los datos o documentación aportada, o la ocultación de datos que conlleven una reducción de la tarifa a abonar.
- La inasistencia continuada y no justificada durante un mes o 30 días alternos en el transcurso de dos meses consecutivos.
- Por incumplimiento reiterado de la normativa específica del centro (incumplimiento de horarios, ocultación de información que implique riesgo de contagio, no justificación de faltas, ausencia de colaboración y contacto con el personal educativo del centro, etc.).

11. Publicidad

El Ayuntamiento y la dirección del centro garantizarán la debida publicidad de estas instrucciones entre las familias del alumnado y entre todas las personas interesadas en tanto dure el proceso de admisión.

En Oviedo a 24 de Junio de 2019

EL Director General de Planificación, Centros
e Infraestructuras Educativas

Roberto Suárez Malagón

